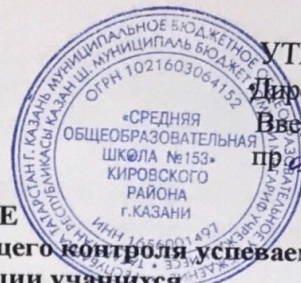


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

пр. 1 от 29.08.2022



УТВЕРЖДЕНО:

Директор И.Г. Комарова

Введено в действие

пр. 140 от 29.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации учащихся**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153»**  
**Кировского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153» Кировского района г.Казани (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами в новой редакции:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. №286);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 287);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Основной образовательной программой (далее - ООП) начального общего образования, утвержденной приказом МБОУ «СОШ №153» от 29.08.2019 №240, протоколом педагогического совета от 29.08.2019 №1;
- Основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом МБОУ «СОШ №153» от 28.08.2020 №206, протоколом педагогического совета от 28.08.2020 №1;
- Основной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом МБОУ «СОШ №153», протоколом от 28.08.2020 №1;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Минпросвещения России № СК-228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021 «Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»
- Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Дополнительными общеобразовательными программами Учреждения;
- Уставом Учреждения.

1.2. Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов является частью системы оценки и управления качеством образования в Учреждении. Система оценки образовательной реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

1.3. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в Учреждении являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

1.4. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

1.4.1. Внутренняя оценка включает:

- стартовую педагогическую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений.

1.4.2. К внешним процедурам относятся:

- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

**Аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

**Текущая аттестация** – оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

**Промежуточная аттестация** – представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

**Аттестационный материал** – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся 2 – 11 классов.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Итоговый контроль успеваемости** – проверка освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса за учебный год. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.

**Оценка** (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу.

**Отметка** (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

**Итоговая отметка** – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу за определенный учебный период (четверть, учебный год).

**Оценочные процедуры** – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и(или) локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным

предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы (далее - ООП), разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарнотематических планах рабочих программ учебного предмета, курса.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Учреждения, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ:

2.3.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости в начале 1 класса проводится в форме стартовой педагогической диагностики и представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится учителем в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

2.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1 классах по всем предметам учебного плана осуществляется безотметочно и исключается система бального (отметочного) оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно ООП начального общего образования. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию и словесную оценку, критериями которой является соответствие или несоответствие требованиям программы.

Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в *листе индивидуальных достижений по учебному предмету* (Приложение 1). Результаты мониторинга вносятся в Портфолио обучающегося.

2.5. Балльная система применяется во 2-11 классах. Успешность освоения учебных программ обучающихся определяется отметками:

- «5» (отлично),
- «4» (хорошо),
- «3» (удовлетворительно),
- «2» (неудовлетворительно).

Перевод в балльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

- «5» - учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и выполняет не менее 90% заданий.

- «4» - учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями и выполняет не менее 70% заданий.
- «3» - учащийся владеет опорной системой знаний и выполняет не менее 50% заданий.
- «2» - учащийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями выполняет менее 50% заданий.

Безотметочно («зачтено») система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации по элективным курсам и курсам по выбору;

Не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п.2.10.5. настоящего Положения.

2.6. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости через электронный дневник обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям.

2.7.1. Педагогическими работниками может проводиться стартовая диагностика с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.7.2. При изучении учебного предмета, курса могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устный контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам): выступления с сообщениями по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие виды работ, выполняемые устно, устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов; рассказ, собеседование, зачет и другое;

- письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты и другое;

- практические работы – проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели;

- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

- защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;

- тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.7.2. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

2.8. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости учащихся (модуля);

- осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- проводится во всех классах по всем предметам;
- материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля);
- осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету;

- указанные требования к оценке устных ответов и письменных работ учащихся должны соответствовать методическим рекомендациям, разработанным и (или) рекомендованным органами управления образованием;
- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал класса;
- за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в сроки, определяемые видом проверочной работы. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками;
- не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине;
- учителю не следует препятствовать, если учащийся, получивший неудовлетворительную оценку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае можно предложить выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся в Учреждении осуществляется согласно возрастным особенностям учащихся.

2.10. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой один раз в течение учебного года по плану внутренней системы оценки качества Учреждения.

2.10.1. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции.

2.10.2. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка может не переводиться в пятибалльную систему и не выставляться в электронный журнал, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.12. Особые условия текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.12.1. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.12.2. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

2.12.3. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций. Для выполнения составляются дополнительные варианты работы, отличающейся от заданий, выполненных по графику.

2.12.4. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный журнал рядом с отметками за первую работу.

2.12.5. В отношении учащихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами 50% и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в

индивидуальном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или заявления несовершеннолетних учащихся. В этом случае проводится промежуточная аттестация части образовательной программы по предметам учителем - предметником в данном классе по индивидуальному графику, утвержденному приказом директора Учреждения. Промежуточная аттестация части образовательной программы может быть проведена в очной форме или с использованием электронных образовательных ресурсов в зависимости от состояния здоровья обучающегося. Результаты промежуточной аттестации учащегося оформляются протоколом, хранящимся у заместителя директора (Приложение 2).

2.12.6. Неаттестованным учащимся Учреждение предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

2.12.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12.8. Учащимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные и полугодические отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Учреждения.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения учащимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ООП. Учащиеся имеют право на прохождение промежуточной аттестации.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- *четвертная* промежуточная аттестация, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти во 2 - 9-х классах по всем учебным предметам;
- *полугодовая* промежуточная аттестация, которая проводится по полугодиям в 10 - 11-х классах по всем учебным предметам;
- промежуточная аттестация *по итогам года*: отметка за год выставляется на основе результатов четвертных и полугодических промежуточных аттестаций;
- *годовая* промежуточная аттестация (далее ГПА) - как отдельная процедура.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (самообразования).

3.4. Периодичность промежуточной аттестации зависит от учебного плана Учреждения, который определяет последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов деятельности.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются учебным планом ООП Учреждения.

3.5. Формы промежуточной аттестации учащихся указываются в Приложении учебного плана. Сроки промежуточной аттестации определяет календарный учебный график. В Приложение учебного плана не позднее апреля месяца по решению педагогического совета могут вноситься изменения о формах и сроках промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в форме учета текущих образовательных результатов (годовая оценка) или в форме контрольно-оценочных процедур. Контрольно-оценочная процедура предполагает непосредственное участие в ней учащегося. В отличие от контрольно-оценочной процедуры форма учета не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах. Промежуточная аттестация фиксируется в документе об образовании (дневнике).

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.7.1. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся Учреждения.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Учреждения.

Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная справкой медицинской организации;
- участие в мероприятиях различной направленности на всероссийском, региональном, муниципальном уровнях, подтвержденные приказом (справкой);
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7.2. За организацию промежуточной аттестации отвечает заместитель директора по учебной работе.

3.7.3. Четвертная промежуточная аттестация, полугодовая промежуточная аттестация, годовая промежуточная аттестация проводится в соответствии с пунктом 7 данного Положения.

3.7.4. Решением педагогического совета, на основании приказа директора Учреждения, результаты мониторинговых исследований учащихся 4, 6, 8, 10-х классов, проводимых Министерством образования и науки Республики Татарстан в сроки, совпадающие с установленными сроками промежуточной аттестации, могут быть засчитаны в качестве результатов ГПА, при условии совпадения их форм с указанными в учебном плане Учреждения.

3.7.5. От годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, по решению педагогического совета Учреждения освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- обучающие, достигшие успехов в изучении отдельных учебных предметов (курсов, дисциплин), по тому предмету, который вынесен на ГПА в качестве отдельной процедуры (победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (муниципального уровня и выше), победители и призеры очных научно-практических конференций муниципального и выше уровней).

3.7.6. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за 12 дней до проведения промежуточной аттестации и в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.7.7. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации.

3.7.8. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

3.8. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования учащимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;
- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.9. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др., подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3.10. Для успешного освоения обучающимся образовательной программы общего образования он должен пройти промежуточную аттестацию по всем обязательным для изучения учебным предметам согласно федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования перед государственной итоговой аттестацией по программам основного общего и среднего общего образования.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

#### **4. Контрольно-оценочные процедуры (далее - КОП)**

4.1. Контрольно-оценочные материалы (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации (в том числе и повторной промежуточной аттестации) составляются учителями предметниками. Контрольно-измерительные материалы, после проверки и согласования на школьном предметном методическом объединении, рассматриваются на заседании методического совета, утвержденным приказом директора Учреждения с соблюдением режима конфиденциальности.

4.2. КИМ включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения части ООП соответствующего уровня;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений и базовых компетенций.

4.3. Формы контрольно - оценочных процедур могут быть письменные и устные.

4.3.1. К письменным формам промежуточной аттестации относятся:

- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы: контрольные задачи, диктант (с грамматическим заданием), изложения;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- работа с элементами ОГЭ, ЕГЭ;
- работа с текстом;
- рефераты.

4.3.2. К устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;
- собеседование;
- защиту проекта.

4.4. Порядок проведения оценочных процедур:

4.4.1. Оценочные процедуры (далее - ОП) проводятся в соответствии с графиком оценочных процедур, утвержденным приказом директора Учреждения. График разрабатывается на одну учебную четверть, размещается на официальном сайте Учреждения в течение недели после начала учебной четверти. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией, участием Учреждения в проведении исследований качества образования различного уровня, другими значимыми причинами, затрагивающими организацию учебного процесса.

4.4.2. ОП могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.4.3. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной ОП, в течение учебной недели - не более трех во 2-4 классах, не более четырех - в 5-11 классах.

4.4.4. ОП оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с «Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153» Кировского района г. Казани». В случае если ОП оценивается двумя отметками, результат ОП выставляется, как среднее арифметическое двух отметок.

4.4.5. Работы учащихся промежуточной аттестации проверяются учителем и ассистентом.

4.4.6. Порядок проведения административного контроля.

4.4.6.1. Административные контрольные работы являются независимой внутренней оценкой качества образования в Учреждении и проводятся администрацией школы в рамках с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебно-воспитательного процесса.

4.4.6.2. Тексты административной контрольной работы разрабатываются совместно администрацией Учреждения и руководителями школьных методических объединений. Сроки разработки текстов зависят от типа административной контрольной работы.

4.4.6.3. Типы административных работ:

- плановые административные работы. Проводятся с целью определения уровня усвоения знаний, умений и способов деятельности обучающихся данного класса в соответствии с графиком оценочных процедур, утвержденным приказом директора на четверть и рабочей программой учителя. Плановые административные работы проводятся не чаще 2 раз в год в одном классе по одному предмету;
- внеплановая административная контрольная работа. Проводится администрацией школы при возникновении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в конкретном классе и по конкретному предмету;
- административные контрольные работы могут быть проведены у аттестующихся учителей в аттестационный период для получения информации при отсутствии внешней оценки качества.
- вводные контрольные работы в 2,5,10 классах. Цель вводных контрольных работ – определить степень устойчивости знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет.

4.4.6.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.



4.4.6.5. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

4.4.6.6. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Учреждения за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Учреждения.

#### **5. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Результаты промежуточной аттестации отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП.

5.2. Результаты промежуточной аттестации в форме КОП оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение 3).

5.3. Протоколы и письменные работы промежуточной аттестации учащихся хранятся у курирующего заместителя директора по учебной работе, анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

5.4. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося, а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.4.1. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

5.4.2. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации учащемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии, действия которой определяются «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

5.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации по итогам года (при отсутствии годовой промежуточной аттестации, как отдельной процедуры) переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, кроме обучающихся 4-х, 9-х классов. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.6. Учащимся, получившим неудовлетворительную оценку за работу промежуточной аттестации, устанавливается дополнительный день для повторного прохождения промежуточной аттестации по графику Учреждения.

В этот же день проходят промежуточную аттестацию учащиеся, пропустившие ее в основной день по уважительным причинам (подтвержденным документально), а также учащиеся, пропустившие ее без уважительных причин.

В случае получения удовлетворительной оценки по результатам повторной промежуточной аттестации, выставляется удовлетворительная итоговая оценка как среднеарифметическое из оценок, полученных в первый и второй раз по правилам математического округления по данному учебному предмету.

В случае получения неудовлетворительной оценки по результатам повторной промежуточной аттестации, учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая оценка.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки Учреждением.

5.9. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (в том числе временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах) в качестве результатов промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Учреждения «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «СОШ №153» Учреждения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

5.10. Родители (законные представители) обучающихся должны быть уведомлены в 3-х дневный срок классным руководителем с решением Педагогического совета и приказом по Учреждению,

определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п.6 настоящего Положения своими детьми (Приложение 4).

#### **6. Ликвидация академической задолженности учащимися**

6.1. Ликвидировать академическую задолженность ученик может два раза в пределах одного года с момента ее образования. При исчислении года исключается период больничного. Срок ликвидации академической задолженности сентябрь-октябрь месяцы первой учебной четверти следующего года обучения. Не допускается ликвидация академической задолженности в каникулярное время.

6.2. Формы промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности определяются в соответствии с п.4.3. данного Положения и включаются в приложение о формах промежуточной аттестации учебного плана Учреждения.

6.3. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 5).

6.4. Аттестационный материал (КИМ) для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с п.5.1 данного Положения.

6.5. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение 7).

6.6. По результатам ликвидации академической задолженности:

6.6.1. После ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс в соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 153» Кировского района г. Казани».

6.6.2. Если академической задолженности не ликвидирована педагогический совет принимает решение о повторных сроках ликвидации академической задолженности; издаются приказы: «О создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность» и «О повторных сроках ликвидации академической задолженности».

6.6.3. По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 6).

6.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету:

6.7.1. Создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (замещающего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя школьного методического объединения;
- заместителя директора по УР соответствующего уровня образования.

6.7.2. Издаётся приказ по Учреждению "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации в соответствии с п.4.1-4.5. данного Положения;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

6.8. Классный руководитель в течение двух дней уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о времени проведения повторной промежуточной аттестации.

6.9. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 8).

6.10. Педагогический совет Учреждения принимает решение в соответствии с результатами промежуточной аттестации обучающегося о переводе в следующий класс.

6.11. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося и оформляется запись: "Переведен в ... класс. "

6.12. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 9).

В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована,

выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной.

6.13. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.14. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность приглашаются на заседание педагогического совета для решения вопроса о дальнейшей траектории обучения обучающегося согласно п.7.11. данного Положения. Выбор родителей (законных представителей) фиксируется подписью в выписке из протокола педагогического совета.

#### **7. Порядок выставления отметок по результатам контроля за четверть/ полугодие/год:**

7.1. Отметка учащихся за четверть/ полугодие/год выставляется на основе результатов текущего контроля знаний, с учетом результатов различных форм контроля. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании текущих отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее двух отметок (при учебной нагрузке 1 час в неделю) и не менее трёх (при учебной нагрузке более 2ч. в неделю). Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

7.2. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной аттестации имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

7.3. Отметки учащимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации. Отметки учащимся за учебный год выставляются за пять дней до начала каникул.

7.4. При выставлении годовых (итоговых) оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

- годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых при положительном результате промежуточной аттестации;
- если у учащегося более половины четвертных неудовлетворительных оценок, не может быть выставлена положительная годовая оценка;

7.5. Годовые оценки по всем предметам учебного плана Учреждения по окончании учебного года выставляются, в личное дело учащегося, записывается решение педагогического совета по итогам года (переведен в следующий класс, условно переведен в следующий класс, оставлен на повторный год обучения, окончил 9 или 11 классов).

7.6. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

7.7. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

#### **8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение**

8.1. Контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится в общем порядке.

#### **9. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в отдельных случаях**

##### **9.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся на дому**

9.1.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации обучения детей на дому.

9.1.2. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько

достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации обучения детей на дому. Формой промежуточной аттестации для учащихся, обучающихся на дому, является учет образовательных достижений – выставление годовой оценки.

9.1.4. Выставление оценок обучающимся на дому учащимся за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам, как среднее арифметическое текущих оценок в соответствии с правилами математического округления.

Годовая оценка обучающемуся на дому учащемуся выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия), как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок в соответствии с правилами математического округления

9.2. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении. По остальным предметам учебного плана Учреждения в соответствии с п.2.10.5. данного Положения.

9.3. Учащимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в этом учебном плане. Учет успеваемости ведется в электронном журнале в соответствии с Положением об электронном журнале.

9.4. Промежуточная аттестация экстернов

9.4.1. В отношении экстернов текущий контроль успеваемости не проводится.

9.4.2. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

9.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбирают, на какой срок экстерн прикрепляется к Учреждению для прохождения промежуточной аттестации: на один учебный год, на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации.

Экстерн зачисляется в Учреждение в соответствии с «Положением о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 153» Кировского района г. Казани и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся». На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент Учреждения, на него заводится личное дело.

После зачисления экстерна утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации.

9.4.4. Учреждение согласует с экстернами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся график прохождения промежуточной аттестации. Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана Учреждения. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

9.4.5. Промежуточная аттестация экстернов, проводится в формах, определенных учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном Учреждением. Проведение консультаций экстернов возможно с применением дистанционных образовательных технологий по согласованию Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, экстернов.

9.4.6. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

9.4.7. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся Учреждения по соответствующей образовательной программе.

Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

9.4.8. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:  
- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке п.4 настоящего Положения и утвержденным приказом директора Учреждения, с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения и календарным учебным графиком Учреждения.

Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

9.4.9.Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

9.4.10.Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

9.4.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (Приложение 10).

В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс.

9.4.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения.

9.4.13.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью экстерна.

Непрохождение экстерном промежуточной аттестации будет являться основанием для возникновения академической задолженности, которую экстерн обязан будет ликвидировать в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения для продолжения освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

9.4.14.Учащийся на семейном образовании или самообразовании, исчерпавший попытки ликвидировать академическую задолженность, должен продолжить обучение в образовательной организации с того класса, который не смог преодолеть.

9.4.15. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план Учреждения.

## **10. Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения**

10.1.С учетом условий карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения в Учреждении вводится особый режим организации текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся.

10.2.Организовать обучение в данных условиях в дистанционном режиме, по расписанию занятий, утвержденному директором Учреждения, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине.

10.3. Проводить текущий контроль в соответствии с «Положением об электронном обучении, использовании дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ в Учреждении.

10.4.Выставление отметок по четвертям / полугодиям производится по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме.

10.5.Промежуточная аттестация организуется в форме учета текущих образовательных результатов обучающихся. Она проводится на основе результатов четвертных отметок, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти / полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти / полугодия. Округление результата производится в пользу обучающегося.

10.6.Выставить годовые отметки по результатам отметок по всем учебным четвертям, с учетом дистанционного обучения, как среднее арифметическое по математическому округлению.

10.7. Перевести обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования и не имеющих академической задолженности, в следующий класс по итогам учебного года.

## **11. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

11.1.Отметки за промежуточную аттестацию выставляются одной колонкой в день проведения промежуточной аттестации, определенный расписанием промежуточной аттестации.

11.2.Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

11.3. Работы промежуточной аттестации и протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

11.4. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

Класс	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Лист индивидуальных достижений \_\_\_\_\_ уч.год  
 ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №153»  
 Ф.И. \_\_\_\_\_

Навыки	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
<b>Предметные результаты</b>					
<b>Математика</b>					
Умение читать, записывать, сравнивать, упорядочивать числа от нуля до двадцати, ста					
Знание таблицы сложения и вычитания в пределах 10					
Знание таблицы сложения и вычитания в пределах 20					
Письменные случаи выполнения арифметических действий					
Умение решать простые уравнения					
Умение анализировать и решать задачи в 1 действие					
Умение анализировать и решать задачи в 2 действия					
Умение чертить прямую, луч, отрезок, ломаные линии, многоугольники и обозначать их					
Умение чертить отрезки, определять длину					
Умение выделять неизвестный компонент арифметического действия и находить его значение					
Умение вычислять значение числового выражения					
<b>Русский язык</b>					
Умение характеризовать звуки русского языка					
Умение применять правила правописания. Проверка орфограмм по курсу.					
Умение находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки.					
Грамотное списывание					
Письмо под диктовку					
Каллиграфическое письмо					
Знание словарных слов					
Оформление предложений					
Развитие письменной речи					
- изложение текста					
- восстановление деформированного текста					
- сочинение по опорным словам					
<b>Литературное чтение:</b>					
Темп чтения					
Способ чтения					
Осознанность чтения					
Правильность чтения					
Выразительность чтения					
Интерес к чтению, книге					
Домашнее чтение					

Умение читать по ролям литературное произведение					
Умение давать характеристику героя					
<b>Окружающий мир:</b>					
Проявление любознательности в познании окружающего мира					
Умение узнавать изученные объекты и явления живой и неживой природы					
Умение проводить несложные наблюдения в окружающей среде					
Умение описывать на основе плана объекты и явления живой и неживой природы, выделять их существенные признаки					
Умение формулировать вопросы					
<b>Чтение. Работа с текстом</b>					
Умение выделять информацию из текста					
Умение сопоставлять и обобщать содержащуюся в разных частях текста информацию					
Умение составлять на основании текста небольшое монологическое высказывание, отвечая на поставленный вопрос					
Умение высказывать свою точку зрения о прочитанном тексте					
<b>Формирование ИКТ-компетентности учащихся</b>					
Умение находить и обрабатывать информации при помощи средств ИКТ					
Умение вводить различные виды информации в компьютер					
Умение создавать, редактировать, сохранять и передавать сообщения на компьютере					

**Критерии оценки достижений:** Н - базовый уровень не сформирован,  
 Б - сформирован базовый уровень, П - сформирован повышенный уровень.  
 Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа №153»  
 Кировского района г. Казани

**ПРОТОКОЛ**

промежуточной аттестации ученика \_\_\_\_\_  
 класса \_\_\_\_\_ по предмету \_\_\_\_\_  
 ФИО учителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Форма промежуточной аттестации, тема	Оценка
1.		
2.		

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
 Дата занесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
 Учитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №153»  
Кировского района г. Казани

## ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_  
по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
Форма проведения \_\_\_\_\_  
ФИО учителя \_\_\_\_\_  
ФИО ассистента \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_  
ФИО учащихся, не явившихся на промежуточную аттестацию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ мая 20\_\_ г  
Дата занесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ мая 20\_\_ г

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Учитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ассистент: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 4

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Администрация МБОУ «СОШ №153» доводит до Вашего сведения, что учащийся  
/учащаяся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ четверть/полугодие имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам: \_\_\_\_\_

Директор:  
Зам. директора по УР:  
Классный руководитель:  
Ознакомлены: (подпись родителей)

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности  
 ученика \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 (предмет)

№ п/п	Тема	Дата	Отметка	Подпись учителя

С графиком ликвидации академической задолженности ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись родителя  
 (законного представителя)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа №153»  
 Кировского района г. Казани

**ПРОТОКОЛ**

повторной промежуточной аттестации за курс общего *начального (основного, среднего)* образования  
 по предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
 Форма проведения \_\_\_\_\_  
 ФИО учителя \_\_\_\_\_  
 ФИО ассистента \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Оценка
1.		
2.		
3.		

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
 Дата занесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Учитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Ассистент: \_\_\_\_\_ (ФИО)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождении программного материала  
в период первичной ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_ учебный год

Уважаемые \_\_\_\_\_ (ФИО родителей, законных представителей).

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) учени \_\_\_\_\_ класса во время первичной ликвидации академической задолженности  
показал(-а) следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения

Администрация МБОУ «СОШ №153» Кировского района г.Казани ставит Вас в известность о том, что

1 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам \_\_\_\_\_  
ликвидирована.

2 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам \_\_\_\_\_  
не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения  
состоится:

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка. Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося (-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Класс \_\_\_\_\_  
 Учебный предмет \_\_\_\_\_  
 Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_  
 Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 Начало (время) \_\_\_\_\_  
 Окончание (время) \_\_\_\_\_

Итоги повторной аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О.	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: \_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 9

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса.  
 Администрация МБОУ «СОШ №153» ставит Вас в известность о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ м ин. Состоялась передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год ( \_\_\_\_\_ класс).  
 Обучающийся \_\_\_\_\_ на передачу академической задолженности не явился.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Родители / законные представители \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа  
 №153» Кировского района  
 г. Казани



Казан шәһәре Киров районының «153 нче  
 урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем  
 муниципаль бюджет учреждениесе

ул. Бирюзовая, 2а, г.Казань,  
 Республика Татарстан, 420078  
 тел/факс (8432)94-35-36  
 ОКПО 27837890, ОГРН 1021603064152  
 ИНН/КПП 1656001497/165601001

Фирузэ урамы, 2а, ш.Казан,  
 Татарстан Республикасы, 420078  
 тел/факс (8432)94-35-36  
 ОКПО 27837890, ОГРН 1021603064152  
 ИНН/КПП 1656001497/165601001

СПРАВКА

в период с \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_  
 по \_\_\_\_\_ прошел(а)  
 промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной программе  
 \_\_\_\_\_ общего образования

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма проведения	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя Общеобразовательная Школа №153" Кировского Района Г.Казани	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Комарова Ирина Геннадьевна	
СЕРТИФИКАТ 3B204BFC7AF0458072DE125CACA77798 9F1C8F86	ПОДПИСАН 23.12.2022 11:26:54 МСК
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	